

# Stadgar för Luspholmens Arrangörsförening

Organisationsnummer: 802529-3047

## § 1 Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är "Luspholmens Arrangörsförening" med Luspholmen, Storuman som hemort.

Föreningen bildades 2020.

## § 2 Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva ideell verksamhet i form av att arrangera motionslopp eller liknande evenemang som främjar motion och friluftsliv i Storuman med omnejd.

Föreningen vänder sig till alla, oavsett bakgrund, och ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering inom föreningen och de evenemang som arrangeras.

Föreningen är en ren arrangörsförening och erbjuder ingen annan verksamhet för medlemmarna.

## § 3 Medlemmar

Medlem i föreningen kan varje person bli som förbinder sig att följa dessa stadgar. Föreningen är skyldig att föra förteckning över sina medlemmar.

Föreningens verksamhet kräver inte medlemmar utöver styrelsen, och föreningen förväntas inte aktivt söka medlemmar.

## § 4 Medlemsavgift

Föreningens medlemmar betalar årligen en medlemsavgift vars storlek för nästkommande år fastställs av föreningens årsmöte. Syftet med att ha en medlemsavgift är inte i första hand att få in bidrag till verksamheten, utan att verka för att endast verkligt intresserade väljer att gå med.

Medlemmar som sitter i styrelsen behöver inte betala medlemsavgift, men redan betald avgift återbetalas ej. Lämnar man styrelsen och vill fortsätta vara medlem betalas medlemsavgiften för löpande verksamhetsår i samband med att man avgår.

## § 5 Medlemskapets upphörande

Medlem som bryter mot dessa stadgar eller genom sitt handlande orsakar föreningen eller dess strävanden skada, kan på förslag av styrelsen och efter föreningsmötes beslut skiljas från medlemskapet. Styrelsen ska informera den berörde om sitt förslag om uteslutning minst en vecka före det möte där beslut om uteslutning ska behandlas.

Medlem som inte erlagt medlemsavgift och inte sitter i styrelsen anses ha utträtt ur föreningen.

## **§ 6 Funktion vid litet medlemsantal**

Då föreningens ändamål är arrangörskap finns ingen strävan att ha ett stort antal medlemmar, och föreningens stadgar är utformade så den ska fungera även om medlemsantalet är litet. Minsta möjliga antalet medlemmar är tre, och då måste samtliga sitta i styrelsen.

På mötena väljs två justerare om möjligt, och finns ingen person kvar till mötessekreterare kan ordföranden ta den rollen.

Föreningen saknar valberedning, dess uppgifter hanteras istället kollektivt av medlemmarna.

I fallet då samtliga föreningens medlemmar sitter i styrelsen är årsmötets röstning om ansvarsfrihet endast en formsak.

Oberoende revisor anlitas oavsett medlemsantal med syftet att kvalitetssäkra bokföring och dokumentation.

## **§ 7 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 8 Föreningsmöten**

Beslutanderätten i föreningen utövas av dess medlemmar på föreningsmöten.

Föreningsmöten hålls då styrelsen så anser det behövt eller då minst hälften av medlemmarna kräver det för att behandla ett och samma ärende.

Kallelse till föreningsmöte ska skickas till medlemmarna elektroniskt genom epost eller på annat sätt som beslutas av årsmötet. I kallelsen ska meddelas vilka ärenden som ska behandlas.

Kallelsen skickas senast en vecka före mötet, eller närmare inpå om samtliga medlemmar kan kontaktas direkt och acceptera kallelsen.

Föreningens årsmöte ska hållas senast i mars. Om en fråga som kräver ett årsmöte behöver behandlas brådskande kan styrelsen kalla till ett extra årsmöte enligt samma regler som vanliga möten.

På föreningsmötena har endast föreningens myndiga medlemmar rösträtt och endast myndig medlem kan inväljas i styrelsen. Som medlem räknas den som erlagt medlemsavgift för det löpande verksamhetsåret, sitter i styrelsen, eller nyss ankommen person som antingen inom kort kommer betala medlemsavgift för löpande verksamhetsår eller bli invald i styrelsen.

På föreningsmötena fattas besluten med enkel röstmajoritet. Röstning och val sker öppet. Vid lika röstetal avgör lotten.

På föreningens ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- Mötets stadgeenliga utlysande.
- Val av ordförande, sekreterare och två justerare för mötet.
- Godkännande av dagordningen.

- Genomgång av verksamhetsberättelsen för föregående år samt beslut om dess godkännande.
- Genomgång av den ekonomiska berättelsen för föregående år samt beslut om dess godkännande.
- Genomgång av revisionsberättelse för föregående år.
- Ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år.
- Val av styrelse.
- Val av en revisor.
- Behandling av ärenden som av styrelsen förelagts årsmötet.
- Beslut om medlemsavgiften för nästkommande år.
- Övriga frågor.

Extra årsmöten behandlar endast de ärenden som är orsaken till att mötet sammankallades.

## § 9 Styrelsen

Föreningens verkställande organ är styrelsen.

I styrelsen ingår föreningens ordförande, som väljs för ett år i sänder, samt minst två övriga ledamöter varav en är vice ordförande och en är kassör. Det krävs inte en egen ledamot för sekreterarerollen, dess arbetsuppgifter kan exempelvis göras av ordföranden. Styrelsen kan vid behov utökas med fler ledamöter och suppleanter vid årsmötet eller ett extra årsmöte. Samtliga väljs för ett verksamhetsår i taget.

Suppleanter har vid styrelsens sammanträden yttrande- och förslagsrätt samt rösträtt, då de fungerar som ersättare för ordinarie ledamot.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne är förhindrad av vice ordföranden eller då minst hälften av styrelsens ledamöter kräver detta. Styrelsen är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande.

## § 10 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas enskilt (var för sig) av ordförande, vice ordförande eller kassör, eller av en eller flera av styrelsen särskilt utsedda myndiga personer.

## § 11 Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorn ska vara oberoende av dem som hen har att granska. Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsmötet.

## **§ 12 Förvaltning av tillgångar och evenemang**

Inkomster, som fås till exempel genom medlemsavgifter, sponsorstöd och anmälningsavgifter, får endast användas till att täcka kostnader för föreningens evenemang (av typen beskriven i § 2 Ändamål) och föreningens administrativa kostnader.

Evenemangen som arrangeras ska inte vara vinstdrivande i princip, men för att täcka eventuella framtida förluster och kostnader för nya eller större evenemang får ett evenemang gå med vinst.

Tillgångarna får inte komma medlemmarna till ekonomisk nytta, utan endast användas till att nå föreningens ändamål.

## **§ 13 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ett årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om inte samtliga medlemmar deltog i första mötet måste ett möte till hållas tidigast två veckor efteråt som även det måste passera 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av alla myndiga medlemmar.

## **§ 14 Upplösning av föreningen**

Beslut om upplösning av föreningen fattas enligt samma regler som stadgeändring. Vid upplösningen av föreningen skänks tillgångarna till ett eller flera välgörande ändamål som beslutas på mötet.